



ПРОЦЕДУРЕ И УПУТСТВА ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ И ПРИЈАВУ ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад представља самосталну стручну обраду одређене теме.

Изработом дипломског рада студент се шире и дубље упознаје с одређеном тематиком наставног програма и стиче компетенције за индивидуални рад у одређеној научној или стручној области. Дипломским радом студент треба да покаже способности теоријског и практичног знања, као и способност самосталног коришћења литературе.

САДРЖАЈ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад се састоји од следећих делова:

1. Насловна страна - корице
2. Насловна страна - унутрашња
3. Садржај
4. Уводна разматрања
5. Излагање тематике (главни део)
6. Закључак
7. Литература
8. Прилози (уколико постоје)

Насловна страна – корица, треба да садржи следеће основне податке:

УНИВЕРЗИТЕТ „Унион – Никола Тесла“, ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ Београд,
назив студијског програма
ознаку „Дипломски рад“,
назив теме,
име и презиме ментора, (са десне стране корица),
име и презиме кандидата и број индекса (са леве стране корица),
место и годину израде (у центру при дну корица).
Боја корица по жељи.

Насловна страна – унутрашњи лист, треба да садржи идентичне податке као и насловна страна - корица.

УНИВЕРЗИТЕТ „Унион – Никола Тесла“, ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ Београд,
назив студијског програма,
ознаку „Дипломски рад“,
назив теме,
име и презиме ментора, (са десне стране корица),
име и презиме кандидата и број индекса (са леве стране корица),
место и годину израде (у центру при дну корица).

ПРИМЕР:



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ
БЕОГРАД

Студијски програм: _____

ДИПЛОМСКИ РАД

Тема: _____

Студент: _____
Број индекса: _____

Ментор:
Проф. др. _____

Београд, _____ година.

У **Садржају** су наведени делови рада – наслови и поднаслови који одражавају његову структуру, као и бројеви страна на којима се налазе.

У **уводним разматрањима** се истиче значај теме, разлози за њену обраду и кратак преглед садржаја рада. Увод садржи следеће елементе:

1. Предмет истраживања (тема и све што је с њом повезано у ужем и ширем смислу),
2. Сврха истраживања (нпр. ближе упознавање с темом рада у теорији и пракси)
3. Структура рада (опис онога шта ће се истраживати)
4. Научне методе

Уводна разматрања не би требало да буду дужа од три стране.

Увод треба да буде јасан, кратак, језгровит, написан тако да заинтересује читаоца за читање целог рада. Препоручљиво је да се уводна разматрања пишу после завршетка писања целог рада како би се сагледали сви елементи.

Главни део дипломског рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције, теорије, методе и слично) и практичних (илустративни примери и/или резултати емпиријских истраживања) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде састављен од више логичних целина, означених одговарајућим насловима и поднасловима. Главни део рада не треба да садржи више од **пет делова** (обележена римским бројевима) који садрже **поглавља** (нумерисана арапским бројевима). У оквиру поглавља могуће је направити **мање целине** (нумерисане арапским бројевима). Рад се не може расчлањивати више од 3 нивоа (Пример: 1.2.1 Утицај лидерства на профитабилност компаније).

Закључна разматрања треба да садрже концизно и језгровито излагање свих релевантних сазнања, информација, ставова, научних чињеница, теорија, закона и слично који су изнесени у главном делу рада (излагање тематике). У закључним разматрањима се сумирају резултати до којих је студент дошао приликом израде Дипломског рада. Закључна разматрања не би требала да буду дужа од 3 стране.

Литература садржи изворе које је студент користио при израда рада. У одељку Литература референце су поређане азбучним/абecedним редом презимена аутора, односно првог коаутора, са потпуним подацима о свакој библиографској јединици. Кандидат (у договору са ментором) треба да, приликом израде свог рада, користи најмање десет извора, при чему најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације. Препоручује се да најмање један извор буде на страном језику. Под изворима подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци из научних часописа, званични научни интернет сајтови (не сајтови попут википедиа или слично), и електронске базе научних радова, компанијски извори и други извори.

ФОРМАТИРАЊЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад се пише на српском језику. Страницу прилагодити формату А4 (210X297мм). Користити маргине: 3,5 цм лева, а по 2,5 горња, доња и десна. Рад куцати проредом 1,5 и двоструким проредом између пасуса који почињу без увлачења. Странице треба да буду нумерисане. У раду користити Calibri у следећим величинама:

- наслов рада и делови 18 пт болд,
- поглавља 16 пт болд,
- нумерисане поднасловне у раду 14 пт болд,
- остатак текста 12 пт, као нормал текст,
- почетак пасуса куцати од почетка колоне,
- фусноте 10 пт, нормал, наводе се испод текста на одговарајућој страни и означавају се од броја 1 до н.
- минималан број страница 30, а максималан 60.

Слике, табеле и остале графичке целине прилагодити страници. Свака слика, графикон и табела треба да има број и назив изнад, у болд 11 пт. Извори слика, графикона и табела пишу се испод, *italic* 10 пт.

Напомене и додатна објашњења која нису саставни део текста наводе се у фусноти.

ПРОЦЕДУРЕ ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Пријава ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Тему Дипломског рада студент бира са листе понуђених тема, у договору са наставником чију је област изабрао. Предметни наставник (Ментор рада) остварује контакт са студентом и заказује му консултације у вези са:

- а) дефинисањем теме Дипломског рада,
- б) начином израде Дипломског рада;
- ц) избором литературе и начином комуникације у току израде рада и
- д) дефинисања наслова Дипломског рада.

Студент у сагласности са ментором, пријављује, (на обрасцу бр. 1. ПРИЈАВА ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА), тему коју ментор својим потписом потврђује, и благовремено предаје образац „Пријава теме“ Студентској служби.

Пријава ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Студент пријављује одбрану дипломског рада, на обрасцу бр. 2. “ПРИЈАВА ОДБРАНЕ Дипломског рада”. Студент је обавезан да у пријаву читко унесе тачне податке (назив студијског програма на коме студира, предмет из кога брани Дипломски рад, наслов рада, име и презиме ментора, датум и време заказане одбране, као и своје име и презиме, број индекса, контакт телефон и mail адресу.

Израда

Дипломски рад студент ради самостално, у складу са утврђеним садржајем по сугестијама ментора и по упутству за техничку обраду Дипломског рада. У току израде Дипломског рада ментор је дужан да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација и давања упутстава. По завршетку рада студент подноси ментору рад на завршне корекције. Ментор је дужан да, у року од три недеље од предаје рада студента упуту на евентуалне допуне и корекције. Рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора. Када добије сагласност ментора, студент врши техничку обраду, умножавање и коричење Дипломског рада.

Остали предвиђени услови за одбрану Дипломског рада су:

- 1. Положени сви испити предвиђени Наставним планом и програмом Факултета
- 2. Измирене финансијске обавезе према Факултету
- 3. Индекс са свим уписаним оценама
- 4. Откуцана кратка биографија студента (1 страница формата А4).

Студент предаје рад Студентској служби - четири тврдо укоричена истоветна примерка и један у електронској форми, нарезан на ЦД-у, индекс, доказ о измиреним финансијским обавезама и своју биографију.

ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Након предаје Дипломског рада, надлежни референт Студентске службе је дужан да одмах изврши проверу услова за одбрану дипломског рада. У случају да провером установи да предвиђени услови нису испуњени - контактира студента и обавештава га о условима који нису испуњени.

Студенту је омогућено коришћење дидактичких средстава, приликом одбране.

Одбрану Дипломског рада заказује ментор у сарадњи са члановима комисије (два члана), које одређује Наставно-научно веће Факултета.

Студентска служба доставља ментору:

- 5. Образац бр. 2. Пријава одбране Дипломског рада**
- 6. Записник са одбране Дипломског рада**
- 7. Испитну пријаву коју је предходно студент попунио**
- 8. Уверење о положеним испитима – доказ да је студент положио све испите предвиђене Наставним планом и програмом Факултета**
- 9. Доказ о измирењу финансијских обавеза према Факултету**
- 10. Кратку биографију студента**
- 11. Укоричене примерке Дипломског рада,**
- 12. Индекс**

Документација се доставља ментору пре заказане одбране Дипломског рада.

Одбрана Дипломског рада обавезно се обавља пред Комисијом коју чине ментор и два члана Комисије.

У случају спречености једног члана Комисије да у заказано време учествује у одбрани Дипломског рада, члан комисије је обавезан да о томе обавести ментора. Одбрана Дипломског рада се сматра пуноважном и са присуством ментора и једног члана комисије.

Одбрана Дипломског рада састоји се од: представљања кандидата од стране ментора члановима комисије и публичници, (читање биографије студента), и давање речи студенту, усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова Комисије, у вези са темом рада, и одговарања студента на та питања. Циљ одбране јесте да се Комисија увери да је студент самостално обрадио и савладао тему рада.

Комисија се повлачи, и доноси заједничку одлуку о постигнутом успеху кандидата на јавној одбрани Дипломског рада, изражену оценом од 6-10, односно одговарајућем броју бодова.

Закључак комисије и оцена Дипломског рада се уносе у:

- **испитну пријаву,**
- **записник са одбране Дипломског рада и**
- **индекс (стр. 78),**

коју својим потписима оверавају сви чланови комисије, након чега ментор доставља Студентској служби, заједно са осталом документацијом о одбрани, најкасније један дан после одбране.

Надлежни референт Студентске службе уноси податке о одбрани Дипломског рада у Матичну књигу и електронску базу података студената, а потписан записник и пријаву одлаже у досије студента.

Студентска служба припрема у два примерка: Уверење о завршеним основним академским студијама, извод оцена са унетом оценом Дипломског рада (као доказ да је студент положио све испите предвиђене Наставним планом и програмом). Декан Факултета (секретар Факултета) врше оверу и студенту се издаје индекс, и један примерак Уверења, а други се одлаже у архиву Факултета.

Одбрана Дипломског рада је јавна.

Процедура одбране обухвата:

- Ментор позива све присутне да устану и том приликом отвара одбрану рада; Ментор чита биографију кандидата и позива га да јавно одбрани рад;
- Студент презентује најважније резултате и закључке рада у времену не дужем од 20 минута;
- Комисија износи запажања о раду и поставља питања студенту;
- Студент одговара на питања и излаже своје ставове;
- Комисија се повлачи како би донела одлуку о оцени рада и исту уписује у индекс студента, испитну пријаву и Записник са одбране Дипломског рада;
- Комисија се враћа у салу, ментор позива присутне да устану и уколико је оцена позитивна проглашава да је студент одбранио Дипломски рад и стекао одговарајуће академско звање;
- Након одбране ментор предаје Студентској служби Записник са одбране дипломског рада као и осталу документацију;
- У року од 7 дана од дана дипломирања, студент добија Уверење о дипломирању.