



ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ
БЕОГРАД

ФАКУЛТЕТА ЗА СПОРТ
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

Београд, 2020.

www.fzs.edu.rs





Студије трећег степена су:

- Докторске академске студије, обима 180 ЕСПБ бодова, трајање – три школске године, шест семестара.

Студијски програми се остварују у оквиру једне или више научно-стручних области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Члан 3.

Сви акредитовани студијски програми које изводи Факултет садрже следеће елементе:

- назив и циљеве студијског програма;
- врсту студија и исход процеса учења, у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, научни, односно, уметнички назив;
- услове за упис на студијски програм;
- листу обавезних и изборних студијских подручја, односно, предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих врста студија;
- бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ);
- бодовну вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно, докторске дисертације или докторског уметничког пројекта исказане у ЕСПБ бодовима;
- предуслове за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

3. ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 4.

Студије се остварују у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра текуће, а завршава се, по правилу, 30. септембра наредне године.

Настава се остварује у зимском и летњем семестру.

Зимски семестар траје, по правилу, од 01. октобра до 15. фебруара, наредне године.

Летњи семестар траје, по правилу, од 16. фебруара до 30. септембра.

Настава се, у зимском семестру, по правилу, изводи од 01. октобра текуће до 15. јануара наредне године, а у летњем семестру, по правилу, од 16. фебруара до 31. маја наредне године, у односу на годину у којој је започела школска година.



4. ЈЕЗИК СТУДИЈА

Члан 5.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Високошколска установа може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршних радова на језику националне мањине и на страном језику, у складу са Статутом.

Високошколска установа може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно, акредитован.

Високошколска установа може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно, поједине делове студија, на знаковном језику.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 6.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту високошколске установе, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија, Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

5.1. Начин утврђивања ЕСПБ бодова

Члан 7.

Студије на Факултету организују се и остварују у складу са правилима студирања засновним на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

Наставни план базиран је на једносеместралним програмским садржајима.

Један семестар носи 30 ЕСПБ, академска година 60 ЕСПБ, основне академске студије 240 ЕСПБ, мастер академске студије 60 ЕСПБ, докторске студије 180 ЕСПБ.

У сваком семестру студент остварује 30 ЕСПБ, односно, на годишњем нивоу 60 ЕСПБ.

Члан 8.

Студент је ангажован у наставном процесу 8 часова дневно, 5 дана недељно, што укупно износи 40 часова седмично. Сваки семестар састоји се од 15 (петнаест) радних недеља, у оквиру којих се одвија наставни процес (предавања и вежбе).

У току академске године 45 недеља (22,5 по семестру) предвиђено је за савладавање студијског програма. То значи да, максимално оптерећење студента по семестру износи: $22,5 \times 40 = 900$ часова/семестар.



Члан 9.

Број бодова који припада предмету (X) директно је сразмеран укупном броју часова (Y):

$$X=Y/30, \text{ бодова/предмет}$$

Укупан број часова Y рачуна се по обрасцу $Y=y_1+y_2$, и састоји се од:

- броја сати y_1 (предавања и вежбе) помножених са бројем радних недеља у семестру и
- броја часова који су предвиђени за консултације, учење, израду семинарских и других радова и проверу знања y_2 .

Члан 10.

Број часова који је потребан за индивидуални рад студента одређује се на основу формуле:

$$y_2=k \cdot y_1$$

Квантитативна процена индивидуалног рада студента потребног за успешан завршетак одређеног програма начелно зависи од области студија и предзнања студента, а конкретно од сложености и значаја предмета за стручни профил пондерисана на нивоу семестра и целог студијског програма.

Од значаја је и процена потребног времена за прикупљање литературе, припрему писменог и усменог дела испита, писање семинарских и других радова.

Коефицијент k треба да се креће у границама $1 \leq k \leq 3$. Изузетно коефицијент k може бити мањи од 1 ($k < 1$) и већи од 3 ($k > 3$). У случају када се ради о предметима где доминира самостални рад студента: пројекат, завршни рад и практична настава, коефицијент k је већи од 3 ($k > 3$).

Члан 11.

Начин утврђивања (расподеле) ЕСПБ бодова за све студијске програме спроводи се у три фазе:

- Прва фаза полази од оптерећења студента по сваком предмету у оквиру дефинисаног студијског програма предвиђеног нивоа студија. Овај начин расподеле бодова фаворизује предмет независно од других предмета, у оквиру програма. Ову фазу спроводе предметни наставници;
- У другој фази потребно је извршити усаглашавање бодова на нивоу студијског програма, сагледавајући значај и обим сваког предмета, водећи при томе рачуна о максималном могућем оптерећењу студената од 900 час/семестар;
- Трећа фаза представља завршно усаглашавање бодова на нивоу високошколске установе.
-

5.2. Укупно уложен рад студента

Члан 12.

Напредовање студената кроз студијски програм остварује се полагањем појединачних предмета који чине садржај студијског програма.

Сваки предмет студијског програма има јасан и објављен начин стицања бодова (кроз Књигу предмета).

Успешност студента у савладавању одређеног предмета се континуирано прати током



читавог семестра.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- активне наставе,
- самосталног рада,
- провера знања (колоквијум и испит),
- израде завршног рада,
- других облика ангажовања.

5.2.1. Облици наставе

Члан 13.

Предавања су основни облик остваривања наставе.

Пре почетка предавања, наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, формирања оцене, литературе и другим питањима која су у вези са наставом на предмету.

Наставник на предавањима излаже наставну материју која је предвиђена садржајем наставног предмета. Наставник, поред утврђеног садржаја предмета, на предавањима излаже и нова научна сазнања и анализира актуелна питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавања изводе наставници.

Сарадници могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања у семестру, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно, универзитета, могу изводити предавања, под условима, на начин и по поступку прописаном законом, Статутом Универзитета и Факултета.

Члан 14.

Вежбе су део активне наставе на којима се, у зависности од предмета: вежбају и примењују стечена основна знања, анализирају примери из наставног градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе и сл.

Вежбе, по правилу, припремају и изводе сарадници.

За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

Члан 15.

Консултације су облик наставе у ком наставник, односно, сарадник у одређеном временском термину обавља комуникацију са студентима. На консултацијама, наставно особље пружа помоћ студенту у решавању одређених проблема, изради пројеката, семинарских и завршних радова. Консултације су индивидуалне, али по потреби могу бити колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на истраживање и тимски рад.

Сврха консултација је побољшање квалитета наставе и остваривање циља и исхода процеса учења на сваком наставном предмету и студијском програму.

Консултације обављају наставници и сарадници.



Члан 16.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање практичних знања и вештина) је облик наставе у ком студенти продубљују знања и вештине из одслушаног градива и у ком се, под надзором стручног лица, врши провера теоријски стечених знања.

Практична настава реализује се у одговарајућим спортским организацијама у земљи и иностранству, уз слободан избор организације или у организацијама са којима Факултет има закључене уговоре.

Члан 17.

Менторски рад је облик активне наставе у ком наставник са студентима обрађује теме које су у вези са израдом завршног рада. Менторски рад подразумева анализе, дискусије у вези са посебним интересовањима и активности студената. Наставник је обавезан да студенту пружи неопходну помоћ у циљу израде самосталног рада (прикупљање литературе, израда рада и сл.).

5.2.2. Самостални рад студента

Члан 18.

Самостални рад студента може се остварити кроз неке од следећих облика:

- припрему за предавања и вежбе,
- израду семинарског рада,
- израду студије случаја,
- израду практичног рада,
- израду задатих задатака,
- припрему за колоквијум,
- припрему за испит.

Члан 19.

Припрема за предавања и вежбе је облик самосталног рада студента на припреми и самосталном изучавању наставног материјала (предавања и вежбе). У склопу припреме, студент, посредством библиотеке Факултета, интернета или на други начин, прибавља и упознаје се са садржином допунских извора литературе.

Члан 20.

Семинарски рад је текстуални рад у ком студент, под надзором наставника или сарадника, активно обрађује одређени део наставног градива.

Семинарски рад се пише на тему која се односи на садржај наставног предмета.

Сврха семинарског рада је да се применом критичког размишљања и закључивања одређени тематски садржај дубље размотри.

Семинарски радови могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације, итд.

Садржина семинарског рада се излаже усмено, уз претходну припрему презентације у PowerPoint програму.

Члан 21.

Студија случаја је текстуални рад који може садржати и графичке елементе са темом из садржаја наставних предмета.



Студија случаја се ради индивидуално или тимски у малим групама.

Члан 22.

Практичан рад је текстуални рад у ком студенти анализирају оснивање, развој, организациону структуру, сегмент пословања (група послова) одређене спортске или друге организације, сврху и намену документација које су навели у прилогу практичног рада и слично.

Студенти који су практични део наставе обавили у истој организацији или су практични део наставе обавили у различитим организацијама са сличном групом послова, могу писати практичан рад у тиму. За писање практичног рада у тиму неопходна је сагласност предметног наставника или сарадника.

Члан 23.

Задаци представљају самостални рад студента на решавању постављених рачунских задатака и вежби из страних језика.

Члан 24.

Колоквијум је облик наставе у оквиру ког студент самостално решава одређене задатке ради провере стечених знања из одслушаног градива.

Припрема за колоквијум је облик самосталног рада којим се студент припрема за проверу успешности савладавања наставних садржаја датог предмета.

Полагањем колоквијума студент показује да континуирано савладава садржај предмета, односно, наставних јединица које наставници и сарадници презентују на предавањима и вежбама.

Члан 25.

Припрема за испит је самостални рад студента којим се студент уз помоћ препоручене литературе и наставног материјала припрема за полагање испита из одређеног предмета. Током припреме за полагање испита, студенту су доступни наставник и сарадник ради консултовања.

Правила студија

Члан 26.

Студијским програмом се прописују изборни и обавезни предмети за одређену годину студија.

Студент се опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент може на Факултету уписати:

- другу годину студија – уколико укупна бодовна вредност испита након признавања износи минимум 37 ЕСПБ;
- трећу годину студија – уколико укупна бодовна вредност испита након признавања износи минимум 85 ЕСПБ;
- четврту годину студија - уколико укупна бодовна вредност испита након признавања износи минимум 145 ЕСПБ.



Члан 27.

Студент може, у складу са критеријумима овог Правилника, условно уписати наредну годину студија, уколико му за упис исте недостаје до 15 ЕСПБ.

У случају условног уписа, студент је у обавези да, пре полагања испита предвиђених годином студија коју је условно уписао, положи условне испите који су предвиђени наставним планом и програмом нижих година студија.

Члан 28.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Пологањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

5.2.3. Облици провере знања

Члан 29.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Овај се процес реализује на основу утврђеног плана обавеза студената у реализацији наставног процеса.

Наставник и сарадник у настави спроводе редовно евидентирање присуства и вредновање ангажовања студента у настави, као и у реализацији активности у оквиру самосталног рада (урађених и одбрањених семинарских радова, односно, задатака за самостални рад, положених колоквијума и сл).

Провере знања студената врше се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Члан 30.

Оцена студента из сваког наставног предмета формира се на основу:

- оцене рада студента током наставе – предиспитне активности и



- оцене знања студента показане на испиту.

Студијским програмом и Књигом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Облик и термин обављања провере знања на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један предмет и унет у план рада по предмету.

Члан 31.

Вредновање рада студента током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних активности студента.

Предиспитне активности могу бити:

1. Присуство настави (предавања и вежбе);
2. Провера стеченог знања на колоквијумима;
3. Различити облици активности, као што су: израда, презентација и јавна одбрана семинарског рада, радионице, прелиминарни тестови, самостална израда задатака;
4. Самостални рад студената, пројекат, практичан рад, самостална студија случаја.

Члан 32.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад. Факултет може организовати полагање испита ван свог седишта када се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Општим актом високошколске установе уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођеним његовим потребама, у складу са општим актом Факултета.

Одредбе о полагању испита односе се и на извођење студијског програма на даљину, с тим што за студента страног држављанина Факултет може омогућити полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 6. овог члана уређују се Стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Члан 33.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит је започео кад се студенту саопште питања, а завршава се уписивањем оцене у записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита од стране наставника.

Ако студент не дође у заказано време на испит, сматра се да је одустао од истог.

Уколико студент не положи испит, након три неуспела полагања може тражити да полаже пред комисијом.

Члан 34.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест),



- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

Члан 35.

Испитни рокови су:

- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- септембарски;
- октобарски;
- новембарски.

Члан 36.

Испитни рокови за студенте који су одслушали наставу, а нису дипломирали, организују се сваког месеца.

Декан Факултета може, у случају оправданих разлога (спортска такмичења на којима учествују студенти и др.), расписати ванредни испитни рок.

Члан 37.

Студент који није измирио финансијске обавезе према Факултету, по било ком основу, не може пријавити, ни полагати испит, нити може уписати наредну школску годину.

Приговор

Члан 38.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцелу, у року од 36 часова од добијене оцелу, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Поступак по приговору је предвиђен општим актом Универзитета и Факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 39.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, одржавања трудноће, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте у складу са Законом о спорту.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другом факултету.

Запослени студент има право на мировање права и обавеза из овог члана због обавеза на послу због којих је принуђен на привремени прекид студија.



Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 40.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Правилником о дисциплинској одговорности утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 41.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент коме је престао статус може поново стећи статус студента под условом:

- да Факултет има просторне и друге услове да омогући наставак студирања и
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу којим се студенту поново признаје статус студента, утврђују се испити као и обавезе у наставку студија.

Члан 42.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, поднетим пре испуњења услова за губитак статуса студента. Захтев се подноси декану који може продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:

- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- у току трајања започео и завршио други акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија, на универзитету или другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
- ако студенту на дан истека рока, када су се стекли услови за престанак статуса, остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.



Стручни, академски и научни називи

Члан 43.

Основне академске студије:

- Студент који заврши основне академске студије у четворогодишњем трајању, обима 240 ЕСПБ, студијски програм „Тренер у спорту“, стиче стручни назив – дипломирани тренер;
- Студент који заврши основне академске студије у четворогодишњем трајању, обима 240 ЕСПБ, студијски програм „Спортско новинарство“, стиче стручни назив – дипломирани новинар;
- Студент који заврши основне академске студије у четворогодишњем трајању, обима 240 ЕСПБ, студијски програм „Менаџмент у спорту“, стиче стручни назив – дипломирани менаџер.

Мастер академске студије:

- Студент који заврши мастер академске студије у једногодишњем трајању, обима 60 ЕСПБ, студијски програм „Тренер у спорту“, стиче академски назив – мастер тренер;
- Студент који заврши мастер академске студије у једногодишњем трајању, обима 60 ЕСПБ, студијски програм „Менаџмент у спорту“, стиче академски назив – мастер менаџер;
- Студент који заврши мастер академске студије у једногодишњем трајању, обима 60 ЕСПБ, студијски програм „Менаџмент у туризму и рекреацији“, стиче академски назив мастер менаџер.
- Студент који заврши мастер академске студије у једногодишњем трајању, обима 60 ЕСПБ, студијски програм „Физичко васпитање и спорт“, стиче академски назив – мастер професор физичког васпитања и спорта.

Јавне исправе

Члан 44.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма

Члан 45.

Признавање страних високошколских исправа је поступак у коме се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно, у погледу запошљавања.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.



• Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања на Универзитету, врши стручни орган Универзитета у складу и по поступку предвиђеним општим актом Универзитета.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: ЕНИЦ/НАРИЦ центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана даје ЕНИЦ/НАРИЦ центар.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, информације о самосталној високошколској установи и систему образовања даје ЕНИЦ /НАРИЦ центар.

Члан 46.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме и име једног родитеља, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Ступање на снагу и почетак примене

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Наставно-научног већа

проф. др Владимир Копривица, в.д. декана

www.fzs.edu.rs